OBČINA SEMIČ

Štefanov trg 9, SI-8333 Semič
t: +386 (07) 35 65 360
obcina@semic.si, www.semic.si
ID: SI79049273 | MŠ: 5880262000

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Predmet:
Oddaja javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE NA JAVNIH POTEH V OBČINI SEMIČ V SEZONI 2025/2026 NA OBMOČJU ROŽNODOLSKE DOLINE – PONOVITEV NAROČILA

Številka javnega naročila
430-11/2025

OBČINA SEMIČ

Štefanov trg 9, SI-8333 Semič
t: +386 (07) 35 65 360
obcina@semic.si, www.semic.si
ID: SI79049273 | MŠ: 5880262000

Št. dokumenta: **430-11/2025-12**
Datum: **3. 11. 2025**

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU -
VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Predmet naročila:	IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE NA JAVNIH POTEH V OBČINI SEMIČ V SEZONI 2025/2026 NA OBMOČJU ROŽNODOLSKE DOLINE (ponovitev naročila)		
Način določitve cene:	po klavzuli »dejanske količine in fiksne enotne cene«		
Rok za izvedbo:	Zimska sezona 2025/2026		
Rok za postavitev vprašanj	rok	dan 6. 11. 2025 ura 12:00	Portal JN
Oddaja ponudb:	rok	dan: 11.11.2025 ura: 10:00	Informacijski sistem e-JN
Javno odpiranje ponudb:	rok	dan: 11.11.2025 ura: 12:30	Informacijski sistem e-JN
Razpisna dokumentacija:	Vsebino razpisne dokumentacije sestavljajo: **1. Povabilo k oddaji ponudbe.** **2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe.** **3. Obrazci za pripravo ponudbe.** **4. Predračun.** **5. Obrazec - evidenčni dnevnik opravljanja storitve**		

OBČINA SEMIČ

Štefanov trg 9, SI-8333 Semič
t: +386 (07) 35 65 360
obcina@semic.si, www.semic.si
ID: SI79049273 | MŠ: 5880262000

NMV: IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE NA JAVNIH POTEH V OBČINI SEMIČ V SEZONI 2025/2026 - Rožnodolska dolina

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OBČINA SEMIČ, ŠTEFANOV TRG 9, 8333 SEMIČ, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z razpisno dokumentacijo na osnovi javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti za predmet javnega naročila **»IZVAJANJE ZIMSKE SLUŽBE NA JAVNIH POTEH V OBČINI SEMIČ V SEZONI 2025/2026 – OBMOČJE ROŽNODOLSKE DOLINE (SKLOP 4)« - PONOVITEV NAROČILA** najkasneje do:

dne 11. 11. 2025 do 10:00 ure preko Informacijskega sistema e-JN.

Gre za ponovitev naročila, ker naročnik v prvotnem postopku za ta sklop (SKLOP 4 – ROŽNODOLSKA DOLINA) ni prejel nobene ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 **najkasneje do 11. 11. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. **Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. 11. 2025 in se bo začelo ob 12:30 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Naročnik ponudnike opozarja, da ponudbene cene ne smejo presegati naslednje cene brez DDV:
SKLOP 4: cena za eno obratovalno uro pluženja s posipom **ne sme presegati cene 57,00 EUR/uro.** (Točka 2.7.5 Navodil ponudnikom).

Kontaktna oseba naročnika: MATEJA KAMBIČ, tel. 07/356 53 53, mateja.kambic@semic.si.

S spoštovanjem,

ODGOVORNA OSEBA NAROČNIKA
Polona Kambič, županja

Štefanov trg 9, SI-8333 Semič
t: +386 (07) 35 65 360
obcina@semic.si, www.semic.si
ID: SI79049273 | MŠ: 5880262000

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

Pomen izrazov v navodilih:

- **Gospodarski subjekt** je pravna ali fizična oseba, ki nastopa v ponudbi in prevzema dela, ki so predmet naročila.
- **Ponudnik** je gospodarski subjekt (ali skupina takih subjektov), ki odda ponudbo.
- **Izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila.
- **Glavni izvajalec** je ponudnik, s katerim je sklenjena pogodba za izvedbo naročila, kjer sodelujejo tudi podizvajalci.

2.1 Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje zimske službe na javnih poteh in javnih parkiriščih v Občini Semič v zimski sezoni 2025/2026 in obsega pluženje in posipavanje.

Območje, ki je predmet tega naročila obsega:

SKLOP 4 (Rožnodolska dolina):

zap.št.	**Potek ceste**	**dolžina**
		km
1	G. Laze	0,60
2	Pribišje	1,30
3	Rožni Dol	1,10
4	Brezje pri Rožnem Dolu	1,00
5	Hrib pri Rožnem Dolu	1,80
6	Potoki	1,60
7	Prelogi	0,70
	Skupaj dolžina (km):	**8,10**

Naročnik bo, ob izpolnjevanju pogojev in meril iz te razpisne dokumentacije, izbral najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo. Pogodba bo sklenjena za čas zimske sezone 2025/2026, ki predvidoma traja do 15. marca 2026. V kolikor bi se zaradi vremenskih razmer zimska sezona podaljšala (začela prej od navedenega datuma ali/in končala kasneje), bo izbrani ponudnik izvajal naročilo od začetka do izteka zimske sezone 2025/2026 oziroma od časa, ko se pojavi potreba po pluženju/posipavanju cest, do časa, ko te potrebe ne bo več.

V primeru, da več ponudnikov odda dopustno ponudbo, ima prednost pri izbiri tisti, ki ponudi ugodnejšo ceno. V primeru, da več ponudnikov ponudi isto ceno, ima prednost pri izbiri ponudnik, ki je v zadnjih petih zimskih sezonah pred objavo tega naročila na navedenem območju zimsko službo že izvajal oz. jo je izvajal večkrat. V kolikor na podlagi teh določil ponudnika še ni možno izbrati, ima prednost pri izbiri ponudnik, ki prej odda naročilo, kar je razvidno v informacijskem sistemu za oddajo naročil.

2.2 Opis storitve

Skladno z veljavnimi predpisi za izvajanje zimske službe so **naloge izvajalca** zlasti:

- Priprava strojne mehanizacije ter opreme za izvedbo.
- Izvajanje zimske službe v skladu s prioritetnim vrstnim redom, ki se dogovori z naročnikom oz. prednostnimi razredi tako pluženja (odstranjevanje novo zapadlega snega praviloma, ko ga **zapade 10 cm oz. po potrebi prej, če je napovedano močno sneženje ali v primeru poziva s strani naročnika**) kot posipavanja (v primeru poledice, oz. že preventivno na določenih mestih, kjer je večja možnost nastanka poledice). **Mehanizirano odstranjevanje snega in ledu je potrebno izvajati tako, da ne pride do poškodb ceste, če pa to ni mogoče, je dela treba izvesti ročno. To še posebej velja pri odstranjevanju snega iz kamnitih tlakovanih površin v centru Semiča.** V naseljih morajo biti omogočeni prehodi za pešce, ob taljenju snega in ledu pa mora biti omogočen odtok vode s cestišča.
- Obveza izvajalca je, da sam v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in zgoraj navedenimi navodili oceni čas pričetka del.
- Posipni material zagotavlja naročnik in bo na razpolago na večjih deponijah v občini. O lokacijah deponij bodo izvajalci pravočasno obveščeni.
- O svojem delu mora izvajalec voditi evidenco, iz katere je razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje del ter ostali pomembni podatki o opravljenih delih.
- Za izvedbo vseh storitev, ki niso navedene v popisu del, mora izvajalec pred izvedbo pridobiti pisno ali ustno soglasje naročnika.
- V času zimske sezone oz. ob napovedi sneženja oz. poledice mora biti ponudnik v pripravljenosti 24 ur ter mora zagotavljati ogledništvo v primerih poziva s strani naročnika.
- Pluženje in posip cest in parkirišč se obračuna po uri.
- Normativ za pluženje in posipanje cest je 2 km/h.

Obvezna uporaba sledilnih naprav (GPS)

Ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec, bo moral za izkazovanje opravljanja storitve uporabljati GPS napravo, in sicer za vsako vozilo, s katerim bo v okviru lastne razpoložljive delovne sile ali preko podizvajalcev izvajal storitve zimske službe. Izvajalec je dolžan napravo uporabljati v skladu z navodili. V kolikor izvajalec ne bo uporabljal GPS naprave, naročnik storitve ne bo poravnal oz. priznal izstavljenega računa za opravljeno storitev. Naprave GPS zagotovi naročnik v številu, skladno z zahtevanim številom vozil (traktorjev). V kolikor bo izvajalec za opravljanje storitve uporabil večje število strojev od zahtevanega, mora le-to predhodno dogovoriti z naročnikom, dodatne naprave GPS pa si mora zagotoviti sam.

Navodilo za uporabo sledilne naprave:
Izbrani ponudnik mora zagotavljati, da bo imel v času izvajanja storitev zimske službe vklopljeno sledilno napravo na vseh vozilih, s katerimi bo storitve dejansko izvajal. V času, ko izbrani ponudnik ne bo izvajal storitev zimske službe, mora biti sledilna naprava izključena.

V primeru, da izbrani ponudnik po pomoti ne priključi sledilne naprave pri izvajanju zimske službe, mora o tem po elektronski pošti ali telefonsko obvestiti kontaktno osebo naročnika. V primeru, da se navedeno odstopanje zgodi več kot dvakrat na sezono, se šteje, kot da izbrani ponudnik storitev zimske službe v konkretni akciji ni izvajal.

Naročnik bo s sledenjem vozil in strojev zagotavljal nadzor nad obračunom storitev zimske službe, pregled nad izvajanjem storitev, analize in poročanje ter kot pomoč pri reševanju neskladnosti, reševanju reklamacij ali v izrednih razmerah.

Obvezno vodenje evidence izvajanja storitev zimske službe

Izbrani ponudnik mora voditi evidenčni dnevnik opravljanja zimske službe, in sicer na način, da izpolni obrazec, ki je priloga tej razpisni dokumentaciji. V dnevniku mora biti zabeležena vsaka aktivnost v okviru storitve, ki jo bo izvajalec zaračunal naročniku. V kolikor posamezna aktivnost v dnevniku ne bo navedena, le-ta ni upravičena do plačila in je naročnik ne bo priznal.

Evidenčni dnevnik je obvezna priloga računu. Zaželeno je, da izvajalec predloži evidenčni dnevnik v pregled in potrditev naročniku pred izdajo računa.

2.3 Način oddaje javnega naročila in pravna podlaga

Naročnik bo oddajo predmetnega naročila skladno z Zakonom o javnem naročanju (ZJN -3) (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljnjem besedilu: ZJN-3) izvedel po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Javno naročilo se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javna naročila, ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila, ki veljajo v Republiki Sloveniji in izpolnjevati vse pogoje in zahteve iz te razpisne dokumentacije.

2.4 Način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je **torek, 11. november 2025 do 10.00 ure**.

Ponudbo se predloži v elektronski obliki skladno z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI. Navodila so objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Predstavnik ponudnika se mora za vstop v informacijski sistem e-JN predhodno registrirati kot uporabnik. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži čas oddaje in identiteto uporabnika. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Oddana ponudba pridobi status »ODDANA« in je skladno z zakonom (Obligacijski zakonik) zavezujoča za čas njene veljavnosti. Oddano ponudbo se lahko do roka za oddajo ponudb umakne, spremeni ali predloži drugo, po tem roku pa to ni več mogoče.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

V izogib kasnejšim težavam si naj ponudniki shranijo potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije.
Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba mora biti predložena v elektronski obliki. Ponudnik izpolni in podpiše obrazce ter ponudbo odda skenirano v formatu .pdf.

Zaželeno je, da ponudnik izpolnjen popis del predloži tudi v excelovi obliki.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v *.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »ESPD/Izjava« naloži izpolnjen obrazec »Izjava ponudnika (OBR-3)« v *.pdf datoteki.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **11. novembra 2025 in se bo začelo ob 12:30 uri**.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudnikom vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Ponudniki naj poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. **Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.**

Obveščanje gospodarskih subjektov
Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošiljala po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi, ali preko informacijskega sistema e-JN.

2.6 Zaupnost in javnost podatkov

Kot zaupen bo varovan le tisti ponudnikov podatek, ki je po zakonu lahko opredeljen za osebni podatek, tajnost ali poslovno skrivnost in je kot tak v predloženi dokumentaciji vsak zase vidno označen in pisno utemeljen.

Ponudnik mora v svoji ponudbi označiti tiste podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost po 39. in 40. členu Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65 /2009 z vsemi spremembami) in priložiti ustrezen sklep o določitvi poslovnih skrivnosti. Pri tem mora upoštevati določbe 35. člena ZJN-3.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Ne glede na navedeno je javni podatek specifikacije storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

2.7 Temeljna pravila poslovanja

2.7.1 Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je objavljena na Portalu javnih naročil.

2.7.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Dodatna pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme ponudnik zahtevati preko Portala javnih naročil.

Kontaktna oseba naročnika bo pisno preko Portala za javna naročila odgovorila na vsa vprašanja v zvezi z razpisom, ki bodo oddana preko Portala javnih naročil najpozneje do 6. novembra 2025 do 12.00 ure.

2.7.3 Sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni oz. spremeni razpisno dokumentacijo. Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana preko Portala javnih naročil. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2.7.4 Obdobje izvajanja naročila

Začetek del nastopi z veljavnostjo pogodbe oz. glede na vremenske razmere z začetkom zimske sezone 2025/2026 in se izvaja do zaključka zimske sezone.

2.7.5 Ponudbena cena

Šteje se, da je ponudnik v celoti preučil razpisno dokumentacijo ter zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila.

Pri oblikovanju ponudbene cene mora ponudnik upoštevati vse stroške, ki jih bo imel z izvedbo javnega naročila:
- ponujena cena mora tako vsebovati vse stroške (prevozne, manipulativne, DDV, vsa zavarovanja…);
- ponujena cena za pluženje in posip mora vsebovati tudi stroške prevoza od sedeža ponudnika do lokacije izvajanja del, ponujena cena za posip pa mora vsebovati tudi stroške prevoza od sedeža ponudnika do deponije posipnega materiala ter do lokacije izvajanja del, prav tako pa tudi nakladanje posipnega materiala.

Ponudniki naj ponudbeno ceno navedejo v evrih (EUR). Ponudbena cena mora vključevati davek na dodano vrednost, ki mora biti vključen v končno ceno, vendar ločeno prikazan (cena brez DDV + DDV = končna ponujena cena). Če tega ponudnik ne stori, se šteje, da je DDV vključen v ceno.

Ponudbena cena, ki jo ponudnik ponudi, je enaka ne glede na storitev izvajanja zimske službe (ali samo pluženje, ali samo posipavanje, ali oboje hkrati).

Naročnik ponudnike opozarja, da ponudbena cena ne sme presegati naslednje cene brez DDV:
SKLOP 4: cena za eno obratovalno uro pluženja s posipom **ne sme presegati cene 57,00 EUR/uro.**

V primeru, da bi ponudbena cena ponudnika presegala to ceno, bo naročnik takšno ponudbo iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila izločil kot nedopustno.

Cene iz ponudbe – predračuna bodo za celotno zimsko sezono nespremenljive.

Ocenjena pogodbena vrednost je določena na podlagi predračuna, in sicer izhaja iz naslednjih postavk:
- število kilometrov po razpisni dokumentaciji za en obhod
- normativ za pluženje in posipanje cest je 2 km/h
- število predvidenih obhodov v eni zimski sezoni na posameznem sklopu (sklop 4: 40 obhodov)
- cene za eno obratovalno uro.

Število obhodov in kilometrov se lahko spremeni, skladno z dejanskimi izkazanimi potrebami v zimski sezoni. Končna pogodbena vrednost bo znana po končnem obračunu izvedenih storitev.

Izvajalcu se **za dežurstvo in pripravljenost v obdobju od veljavnosti pogodbe do 15.3.2026 prizna mesečno nadomestilo** v višini 1.500,00 EUR, in sicer na naslednji način:
- v kolikor v tekočem mesecu glede na vremenske razmere ni bilo potreb po izvajanju zimske službe, je izvajalec upravičen do nadomestila za dežurstvo in pripravljenost v višini 1.500,00 EUR,

- v kolikor je izvajalec v tekočem mesecu izvedel dela v višini do 1.500,00 EUR, mu pripada nadomestilo za dežurstvo in pripravljenost v višini razlike med 1.500,00 EUR in vrednostjo dejansko opravljenih del,
- v kolikor je izvajalec v tekočem mesecu izvedel dela v vednosti nad 1.500,00 EUR, do nadomestila ni upravičen.

2.7.6 Plačilni rok

Plačilo se bo izvajalo po izstavljenih mesečnih računih najpozneje v 30. dneh po prejemu e-računa.

2.7.7 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora ponudbi predložiti naslednje finančno zavarovanje:

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
Ponudnik mora predložiti **lastno izjavo**:

- da bo v primeru, da bo izbran, priložil **menično izjavo z menico kot jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** v višini **10% pogodbene vrednosti z DDV**, z veljavnostjo do 30.5.2026 in jo bo predložil najkasneje v 10 dneh od sklenitve pogodbe (OBR-7).

Ponudnik lahko kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru, da bo izbran, priloži tudi kakšno drugo vrsto zavarovanja, ki je vsaj enakovredno menici z menično izjavo (npr. bančna garancija, kavcijsko zavarovanje,…).

Ponudnikova predložena garancija ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi naročnik ali nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi naročnik.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa katerikoli partner v ponudbi.

2.8 Priprava ponudb

2.8.1 Obličnost ponudbe

Samostojna ponudba
Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

Skupna ponudba
Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter katera dela in za kakšno ceno vsak prevzema.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sklenitvijo pogodbe zahteva pisni dogovor o skupnem nastopanju, iz katerega bodo razvidna medsebojna razmerja in obveznosti vseh partnerjev.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik iz skupine ponudnikov posamično izpolnjevati vse splošne pogoje oziroma osnovno sposobnost, sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti in ekonomsko - finančne pogoje oziroma sposobnost, kot je določeno v točki 2.12 teh navodil. Ponudniki iz skupine ponudnikov pa tehnične pogoje oziroma sposobnost, določeno v točki 2.12 teh navodil, izpolnjujejo skupno.

Finančna zavarovanja lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, morajo pa biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), ki so določene v teh navodilih.

Ponudba s podizvajalci
Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri je za izvedbo določenega dela naročila kot podizvajalec nominiran ustrezno usposobljen gospodarski subjekt.

V ponudbi mora biti navedeno, kateri posel in za kakšno vrednost prevzema posamezni podizvajalec.

Menjava podizvajalcev iz ponudbe je pred naročnikovo odločitvijo o oddaji naročila, skladno z zakonom, možna le na zahtevo naročnika, po oddaji naročila pa le, če bi bila sicer ogrožena izvedba naročila skladno s pogodbo, če novi podizvajalec izpolnjuje zahtevane pogoje za sodelovanje in zanj ni razloga za izključitev ter ob soglasju naročnika.

2.8.2 Zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi **zmogljivosti drugih subjektov**, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

2.8.3 Variantne ponudbe

Vsak ponudnik predloži le eno ponudbo. Variantne ponudbe niso dopustne.

2.8.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

2.8.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati še **vsaj 100 dni od roka za oddajo ponudbe.**

2.8.6 Stroški ponudbe

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

2.9 Pregled in presoja ponudb

Naročnik lahko skladno z zakonom od ponudnika zahteva odpravo pomanjkljivosti glede predloženih listin, soglasje k odpravi računskih napak ter pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila za navedbe v ponudbi. Ponudba se izključi kot nedopustna, če ponudnik v določenem roku ne odpravi pomanjkljivosti oziroma ne predloži ustreznih pojasnil ali dodatnih dokazil.

V primeru utemeljenega suma, da je gospodarski subjekt predložil neresnično izjavo ali ponarejeno oziroma spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil skladno z zakonom podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.10 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila

Naročnik skladno z ZJN-3 najkasneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb sprejme odločitev o oddaji naročila in jo objavi na portalu javnih naročil.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način, kot je določeno z zakonom, odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

2.11 Pravno varstvo

Ponudnikom je pravno varstvo zagotovljeno po Zakonu o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

2.12 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora izpolnjevati vse, v tej točki navedene, pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod materialno in kazensko odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki bi mu nastala.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja, ne izpolnjuje pogojev 1 do 5 (razlogi za izključitev).

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV	
POGOJ 1 **Nekaznovanost**	**Gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj iz 1. odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-3).**

DOKAZILO	- **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.*
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri v uradnih evidencah.*

POGOJ 2 Stečaj Insolventnost	**1. Gospodarski subjekt ni v stečaju oz.** **2. nad njim se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, ali če se v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**
DOKAZILO	Kot predhodni dokaz: izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja naknadno preveri z izpisom iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež ponudnik, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni

	predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**

POGOJ 3 Plačani davki in prispevki	**Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne sme znašati 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik si pridržuje pravico, da naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.*
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**

	Naročnik lahko naknadno pridobi potrdilo Finančne uprave RS.

POGOJ 4 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	**Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.*
NAVODILO / OPOMBA	/
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.*
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko izpolnjevanje pogoja preveri v evidenci ponudnikov z negativnimi referencami, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.*

POGOJ 5 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	**Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).**

	Naročnik bo naknadno pridobil Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.
NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko naknadno pridobi Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.*
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)** *Naročnik lahko naknadno pridobi Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.*

POSLOVNA SPOSOBNOST

POGOJ Sposobnost za opravljanje dejavnosti	**Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.**
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: - **izjava ponudnika (OBR-3).** *Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.*
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega

	pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
PARTNERJI V SKUPNI PONUDBI	MORAJO izpolnjevati pogoj, v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: **- izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**
PODIZVAJALCI	MORAJO izpolnjevati pogoj, v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. DOKAZILO: - **izjava podizvajalca oziroma partnerja v ponudbi (OBR-4)**

TEHNIČNA IN KADROVSKA SPOSOBNOST

POGOJ tehnične in kadrovske sposobnosti	**1.**Ponudnik mora razpolagati z zadostnim številom ustreznega kadra za izvedbo naročila. **2**.Ponudnik mora razpolagati s tehničnimi sredstvi za izvedbo javnega naročila, in sicer v celoti razpolaga najmanj z naslednjimi tehničnimi sredstvi: • za SKLOP 4 (Rožnodolska dolina): 1 (en) traktor z močjo motorja vsaj 55 kW, opremljen s plugom in posipalcem, Izvajalec mora imeti na dan oddaje ponudbe v lasti ali najemu tehnična sredstva, s katerimi se prijavlja na razpis za izvedbo storitev. V kolikor ponudnik ne razpolaga z lastnimi vozili in vozila zagotavlja na drug način (npr. z najemom, leasingom,…), mora ponudbi priložiti izjavo, da bo imel na razpolago ustrezna vozila, z ustrezno tehnično opremo za pluženje in posipanje cest v času izvajanja naročila, ki bo podpisana s strani najemodajalca opreme. V izjavi mora biti navedena vrsta tehnične opreme in izjava, da bo imel ponudnik tehnično opremo na razpolago ves čas izvajanja naročila, to je celotno zimsko sezono 2025/2026 ob vsakem času.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan obrazec: **Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev (OBR-6).** *Naročnik bo lahko od ponudnika naknadno zahteval izpolnjen in podpisan obrazec: Izjava ponudnika o izpolnjevanju tehničnih in kadrovskih pogojev (OBR-6) ali dostavo ustreznih listin, ki navedeno dokazujejo (npr. izpis iz osnovnih sredstev).*
NAVODILO / OPOMBA	Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede tehnične in kadrovske sposobnosti. Tehnično in kadrovsko sposobnost lahko ponudnik zagotavlja tudi s podizvajalcem.

Tuji ponudniki morajo v primeru, da ne predložijo uradnih dokumentov, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, naročniku poleg lastnih izjav o izpolnjevanju pogojev in izjav iz 4. odstavka 77. člena ZJN-3, predložiti tudi podatke z natančnim nazivom, sedežem ter drugimi podatki o organu, ki izdaja posamezno potrdilo ter soglasje o uporabi njihovih osebnih podatkov za namen preverjanja izpolnjevanja pogojev. V kolikor se bo pri preverjanju izpolnjevanja pogojev za tujega ponudnika izkazalo, da organ, ki je naveden v ponudbi, ne izdaja uradnega potrdila o izpolnjevanju posameznega pogoja ali da se potrdila v zvezi s tem pogojem sploh ne da pridobiti, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Namen te določbe je v tem, da se prepreči neupravičeno zavlačevanja oddaje javnega naročila zaradi pomanjkljivih podatkov iz ponudbe tujega ponudnika.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov, ki morajo ustrezati dejanskemu stanju. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika oz. njegovega pooblaščenca in žigosane. Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih naročnik prilaga kot dokazila, je to navedeno v oklepaju ob vsakem posameznem dokazilu. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje. Začetek roka za starost dokumentov, se šteje od dneva roka za predložitev ponudbe, razen če ni pri posameznem dokazilu določeno drugače.

Za skupne ponudbe je potrebno upoštevati še točko, ki se nanaša na pripravo skupnih ponudb v teh navodilih.

2.13 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

- ponudbena vrednost v EUR brez DDV – 95 točk,
- sklenjena veljavna kolektivna pogodba – 5 točk.

Naročnik bo oddal javno naročilo ponudniku, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, to je ponudbo, ki bo na podlagi ocene ponudb prejela v seštevku po vseh merilih najvišje število točk.

Točke v okviru posameznega merila se izračunajo na naslednji način:

1. Ponudbena vrednost v EUR brez DDV: najvišje možno število točk po tem merilu je 95 točk.

Kot merilo se uporabi višina ponudbene vrednosti v EUR brez DDV. Ponudba, ki ponudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno vrednost v EUR brez DDV, prejme največ točk, ostale ponudbe pa prejmejo sorazmerno manjše število točk, kar se izračuna po formuli:

Št. točk = ponudbena vrednost v EUR brez DDV najugodnejše ponudbe / ponudbena vrednost v EUR brez DDV računane ponudbe x 95.

2. Sklenjena veljavna kolektivna pogodba: najvišje možno število točk po tem merilu je 5 točk.

Upošteva se veljavna kolektivna pogodba za katerikoli sektor oz. dejavnost.

Kot merilo se uporabi sklenjena veljavna kolektivna pogodba. **Kot dokaz ponudnik *predloži sklenjeno veljavno kolektivno pogodbo*.** Ponudnik, ki ima sklenjeno veljavno kolektivno pogodbo, prejme 5 točk, ponudnik, ki takšne pogodbe nima sklenjene, prejme 0 točk.

V kolikor bi ponudbe več ponudnikov dobile enako število točk, ima naročnik pravico o izbiri najugodnejšega ponudnika odločiti na podlagi naslednjih kriterijev (po vrstnem redu – če ne bo mogel odločiti na podlagi prvega kriterija, bo izbral naslednjega itn.):

- najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV,
- sklenjena veljavna kolektivna pogodba.

V primeru, da več ponudnikov odda dopustno ponudbo z istim številom točk glede na merila, ima prednost pri izbiri tisti, ki ponudi ugodnejšo ceno. V primeru, da več ponudnikov ponudi isto ceno, ima prednost pri izbiri ponudnik, ki je v zadnjih petih letih pred objavo tega naročila na tem območju zimsko službo že izvajal oz. jo je izvajal večkrat. V kolikor na podlagi teh določil ponudnika še ni možno izbrati, ima prednost pri izbiri ponudnik, ki prej odda naročilo, kar je razvidno v informacijskem sistemu za oddajo naročil.

2.14 Ponudbena dokumentacija

Ponudbena dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene naslednje obrazce in druge listine, zahtevane v razpisni dokumentaciji v vrstnem redu, kot so navedeni:

Številka obrazca	***Naziv obrazca***	***Navodila za izpolnjevanje obrazcev***
OBR-1	*Ponudba / predračun*	- *Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.* - *V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni le vodilni partner.* - *Izvajalec mora obvezno izpolniti in predložiti obrazec »Predračun« (.exl dokument), ki ga skenira in v formatu .pdf v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun«, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb. Ponudnik ponudbi pod drugimi dokumenti predloži tudi izpolnjen excelov obrazec »Predračun«* - *Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna – neizpolnjena polja, ki se nanašajo na ponujeno ceno.*
OBR-1a	*Izjava ponudnika glede sklenjene kolektivne pogodbe*	- *Priložen obrazec ponudnik (oz. vodilni partner) izpolni (ustrezno obkroži), podpiše in žigosa.*
OBR-2	*Podatki o gospodarskem subjektu*	- *Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak sodelujoči subjekt v ponudbi.*
OBR-2a	*Izjava podizvajalca – neposredno plačilo*	- *Obrazec izpolni vsak podizvajalec.* - *V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.*
OBR-3	*Izjava ponudnika*	- *Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa ponudnik oz. vodilni partner v ponudbi* - *Izpolnjen in podpisan obrazec ponudnik skenira in ga v formatu .pdf v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD / Izjava«.*
OBR-4	*Izjava podizvajalca oz. partnerja v ponudbi*	- *Priložen obrazec izpolni, podpiše in žigosa partner oz. podizvajalec v ponudbi*

OBR-5	*Izjava za pridobitev osebnih podatkov*	- *Vpisati je potrebno vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje, ali odločanje ali nadzor v njem. Vsak od njih se mora tudi lastnoročno podpisati.* - *V primeru skupne ponudbe se obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vse partnerje v skupni ponudbi.* - *V primeru ponudbe s podizvajalci se obrazec izpolni, podpiše in žigosa za vse podizvajalce.* - *Obrazec se po potrebi fotokopira.*
OBR-6	*Izjava o zagotavljanju kadrovskih in tehničnih zmogljivosti*	- *Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.*
OBR-7	*Izjava o predložitvi garancije za dobro izvedbo posla*	- Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa.
OBR-7a	*Vzorec garancije za dobro izvedbo posla*	- Garancijo za dobro izvedbo posla izbrani izvajalec predloži najkasneje v 10 dneh od podpisa pogodbe, in sicer v višini 10% pogodbene vrednosti z veljavnostjo še najmanj šestdeset (60) dni po zaključku vseh del.
OBR-8	*Vzorec pogodbe*	- Ponudnik v vzorec pogodbe vnese manjkajoče podatke, jo žigosa in parafira na vsaki strani.